



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Новосибирской области)**

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007

Тел.: (383)223-18-48, факс: (383)223-63-82

E-mail: minobr@nso.ru

www.minobr.nso.ru

13 СЕН 2017

№

7454-03/25

На №

от

Руководителям органов управления
образованием муниципальных
районов и городских округов

Начальнику департамента
образования мэрии г. Новосибирска
Р.М. Ахметгарееву

Руководителям муниципальных
методических служб

Руководителям образовательных
организаций

О начале работы процесса актуализации
информации образовательных организаций

Уважаемые руководители!

Информируем Вас, что **1 сентября 2017 года** ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ» внедрил инновационную систему сопровождения учетных карточек образовательных организаций (ОО). Инструкция по работе в кабинете пользователя уровня «Муниципальный» прилагается (Приложение 1).

Просим до 22 сентября 2017 г. провести проверку актуальности информации по подведомственным ОО, при актуальности информации о ОО – проинформировать, как указано в инструкции. При неактуальности или неполноте информации о ОО - организовать изменение информации, по завершении работы проинформировать согласно инструкции.

В последующем просим подтверждать актуальность данных ОО каждый первый рабочий день месяца.

Так же 19 сентября текущего года будет проведен семинар – презентация, в рамках которого будет рассказано о новом функционале портала «WebSib» и продемонстрирована работа системы сопровождения учетных карточек ОО.

При возникновении вопросов просим обращаться по тел. 8 (383) 349-58-00 доп. 0043# - Попов Андрей Федорович или 0044# - Сапрыкин Эдуард Эдуардович.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра

С.В. Федорчук

В.Г. Перкова
8 (383) 349-58-00, доб. 0-041#

Щедров

13 СЕН 2017

№ 7454-03/25

Работа в кабинете портала websib.ru «Муниципальный уровень»

Задачи

1. Контроль присутствия карточек образовательных организаций муниципалитета
2. Контроль достоверной информации об органе управления образованием муниципалитета

Инструкция по использованию

1. Зайти на сайт websib.ru
2. Авторизация. Необходимо нажать на кнопку «Вход» вверху справа и ввести свой логин и пароль.



Рис.1.

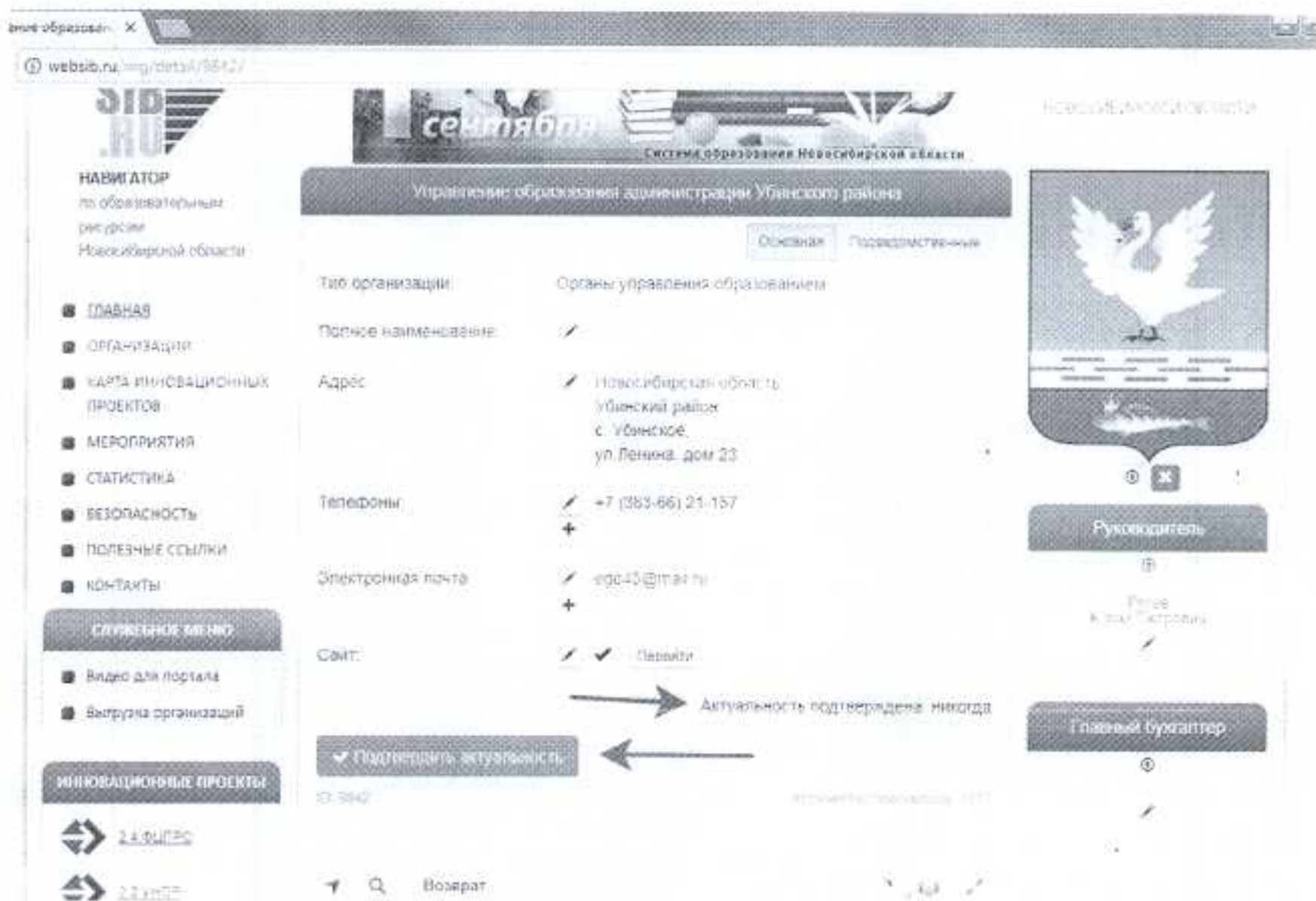
3. В кабинете располагаются две вкладки «Основная» и «Подведомственные».



4. Во вкладке «Основная» редактируется и подтверждается достоверность информации о муниципальном органе управления образованием. Используя иконки в квадратных рамочках, например, такие



можно редактировать, добавлять информацию, а также закармливать и удалять изображения. Если вы считаете, что информация полностью соответствует действительности, нужно нажать кнопку «Подтвердить актуальность». Если актуальность подтверждена, то система запоминает дату подтверждения. Актуальность данных необходимо подтверждать каждый первый рабочий день месяца.



5. Во вкладке «Подведомственные» содержится список образовательных организаций разных типов, находящихся на территории муниципалитета. Организации могут реорганизовываться и создаваться, информация об этом должна отражаться в кабинете. В кабинете есть два типа оповещений. Напротив каждой организации стоит кнопка оповещения об этой организации. Если у организации изменилось название или она была реорганизована, нужно использовать эту кнопку.

Отдел образования Ленинского района

Основная

Подведомственные

Подведомственные организации

Дошкольное образование

МКДОУ д/с № 348 общеразвивающего вида



МБОУ СОШ № 94 ДП



МКДОУ д/с № 81* комбинированного вида



МКДОУ д/с № 406 комбинированного вида "Аленка"



МБОУ СОШ № 69 ДП



МКДОУ д/с № 66 комбинированного вида



МКДОУ д/с № 15*



МКДОУ д/с № 443 комбинированного вида



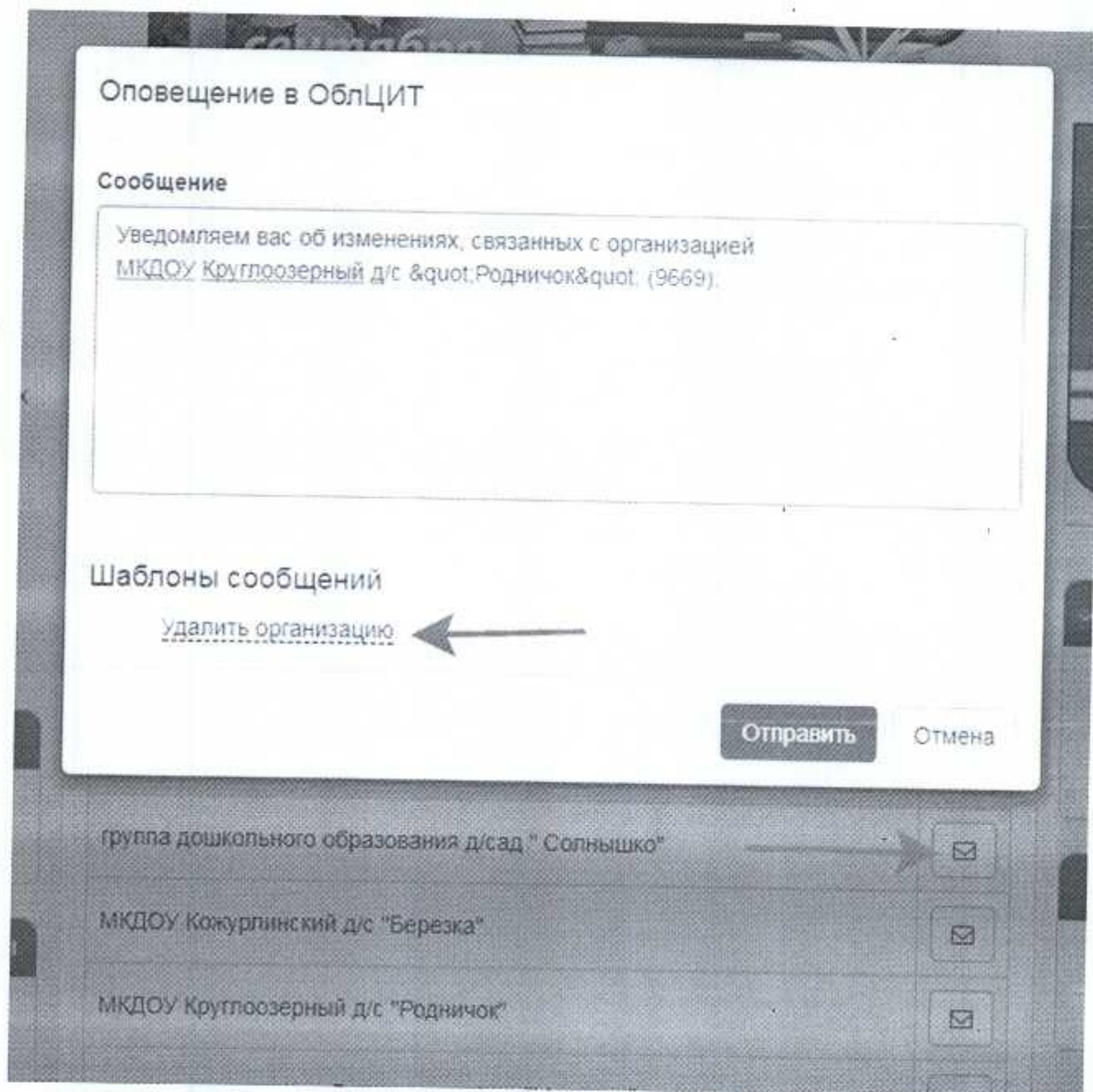
МБОУ СОШ № 129



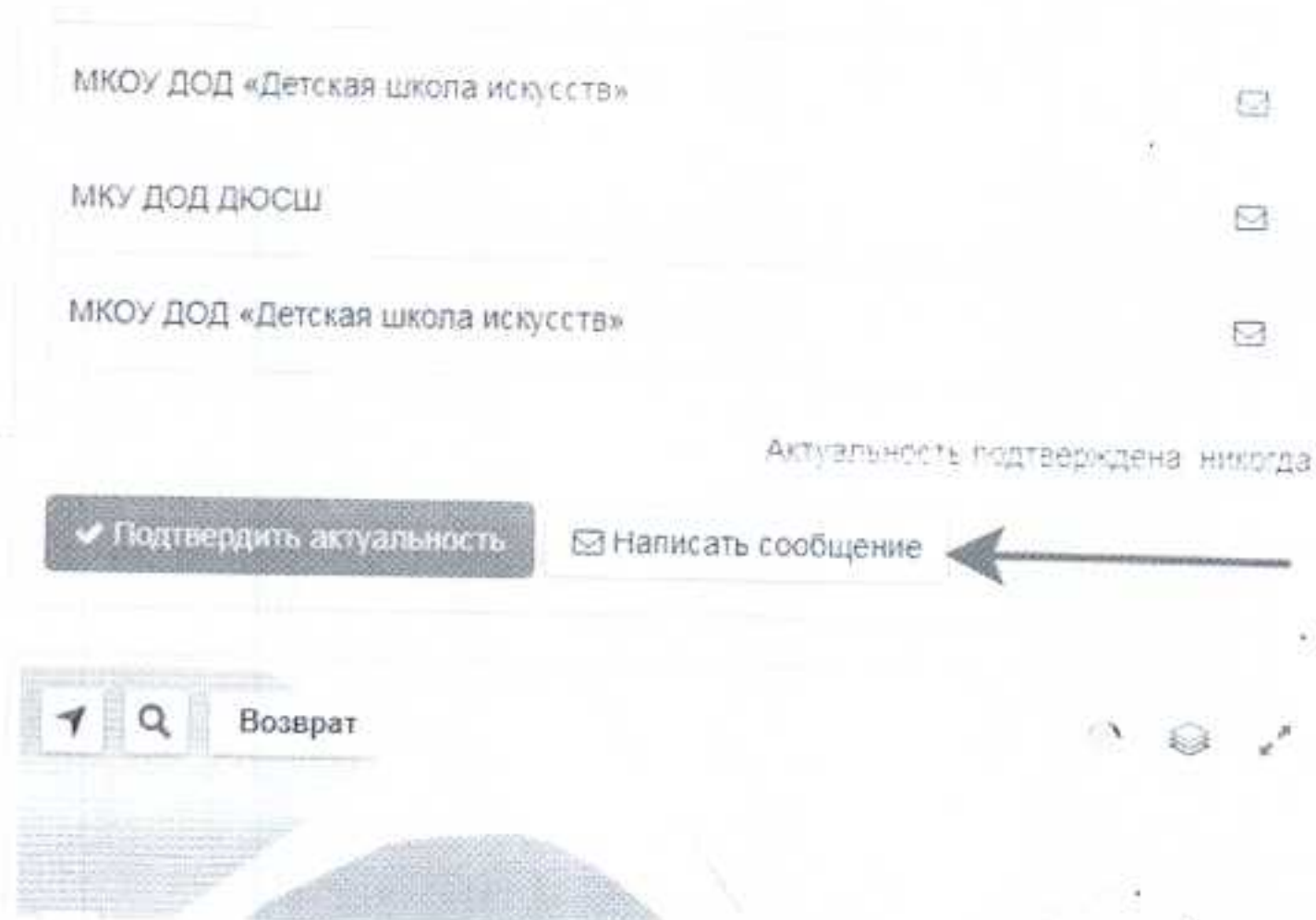
МКДОУ д/с № 323 комбинированного вида



Обратите внимание, что в окне сообщения предусмотрены шаблоны, например, текст для случая «Удалить организацию», т.е. оповещение о том, что такой организации юридически больше не существует, в тексте можно указать причину, номер постановления.



Под списком организации находится кнопка «Написать сообщение». Ее нужно использовать, если например, необходимо внести на портал новую организацию или организация, которая по другим причинам отсутствует в списке, но юридически существует.



Если вы считаете, что информация полностью соответствует действительности, нужно нажать кнопку «Подтвердить актуальность». Если актуальность подтверждена, то система запоминает дату подтверждения. Актуальность данных необходимо подтверждать каждый первый рабочий день месяца, чтобы система знала, что информация актуальна.